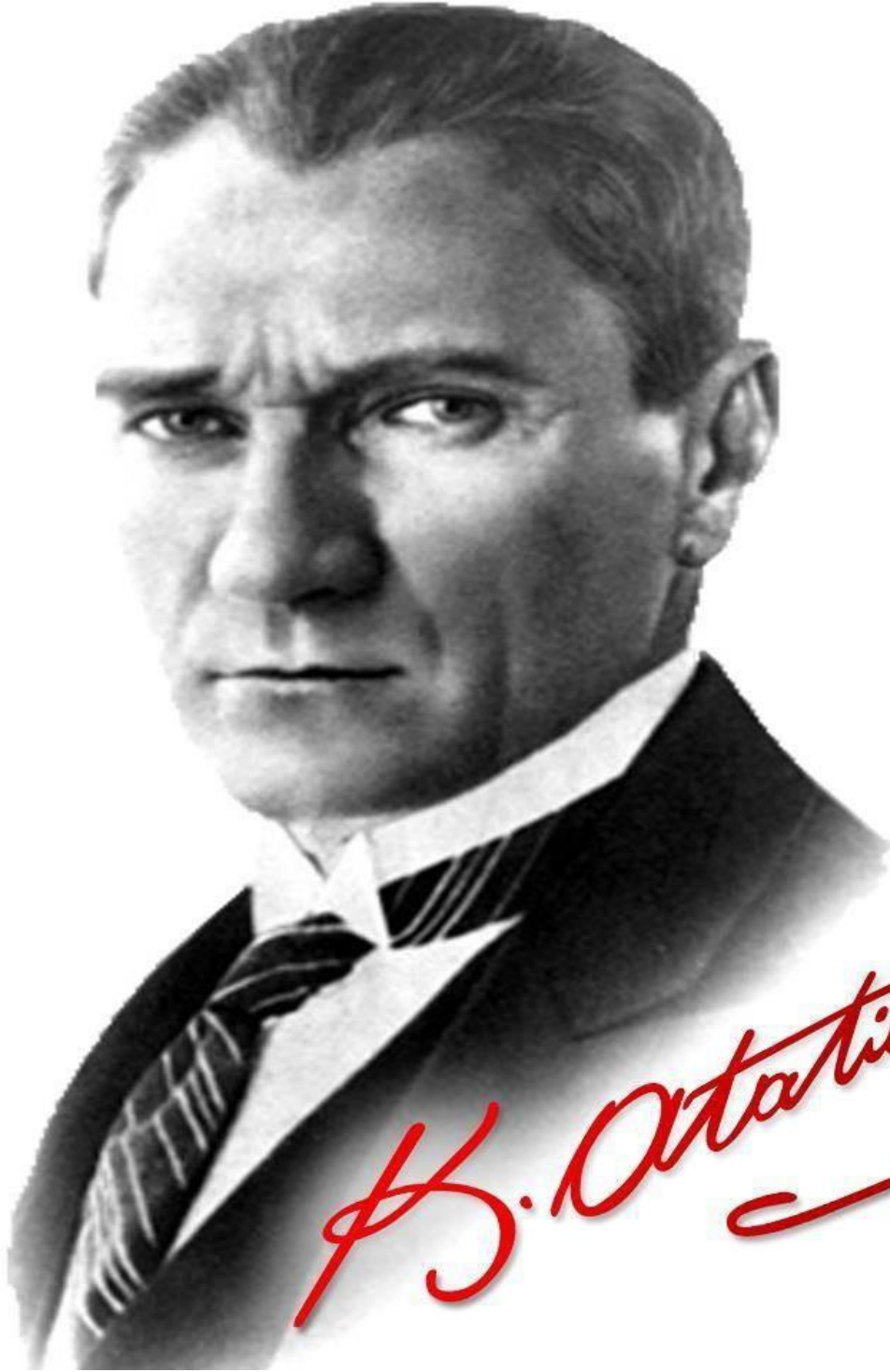


T.C.
ALANYA KAYMAKAMLIĞI
PAYALLAR GÜNAY DEMİREL ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024 – 2028
STRATEJİK PLANI







İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım!
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fişkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA	
İlçesi: ALANYA	
Adres:	Payallar Mahallesi Güleç Demirel Caddesi No:3
Telefon No:	0242 545 34 80
e- Posta Adresi:	749283@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	749283
Coğrafi Konum (link)	36.612793, 31.848349
Faks Numarası:	----
Web sayfası adresi:	https://gunaydemirelortaokulu.meb.k12.tr/
Öğretim Şekli:	Tam Gün

PAYALLAR GÜNY DEMİREL ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

SUNUM

Eğitim ve öğretim faaliyetleri, her dönemde medeniyetleri etkilemiş ve medeniyetlerden etkilenmiş ve bu etkileşim sürecinde değişim ve gelişimini sürdürmüştür. Günümüzde de aynı şekilde güncel tartışmaların başında eğitim yer almaktadır. Ülkemiz açısından düşünüldüğünde AB'ye giriş süreci ile birlikte toplumdaki psiko-sosyal değişim ve gelişime dönük tartışmaların odağında eğitim ve öğretim meselesi bulunmaktadır.

Bu sürecin bugüne taşıdığı, kaçınılmaz kıldığı çalışma alanlarından bazıları da Toplam Kalite Yönetimi, Stratejik Planlama olarak görünmektedir. Bu tür çalışmalar sayesinde artık devlet kurumlarının da aynen şirketlerde olduğu gibi kurumsallaşma güdüsü ile hareket etmesi amaçlanmakta aynı zamanda bunu sağlarken insanın kişisel hak ve özgürlüklerinin güvence altına alınması, üretken ve yaratıcı özelliklerinin önemsenmesi hedeflenmektedir. Nihai amaç ise devlet kurumlarının her birinin projeye dayalı, ileriye dönük hedefleri olan, geçmişi ve geleceği birlikte gözeten, ayakları sağlam zemine oturan, sistematik çalışma metodolojisine sahip kurumlar haline gelmesini sağlamaktır.

Bu nedenle Payallar Günay Demirel Ortaokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Payallar Günay Demirel Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Payallar Günay Demirel Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan dört kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarıya nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Payallar Günay Demirel Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne ve planın uygulanmasında yardımcı olan herkese teşekkür ederim.

Volkan GÜNEŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	6
İÇİNDEKİLER	7
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2 Planlama Süreci	10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2019-2023)	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	19
2.6. Paydaş Analizi	21
2.7. Kurum İçi Analiz	26
2.7.1. Teşkilat Yapısı	26
2.7.2. İnsan Kaynakları	27
2.7.3. Teknolojik Düzey	30
2.7.4. Mali Kaynaklar	31
2.7.5. İstatistik Veriler	32
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)	33
2.9. Güçlü, Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi	33
2.10.1. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER- AMAÇ HEDEFELE)	40
3.1. Misyonumuz	40
3.2. Vizyonumuz	40
3.3 Temel Değerlerimiz	40
4. BÖLÜM: AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	41
4.1. Amaçlar	41
4.2. Hedef ve Eylemler	41
4.3 Performans göstergeleri	42
4.4 Stratejilerin Belirlenmesi	45
4.5 Maliyetlendirme	46
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47
Onay İmza Sürgüsü	48

1.BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir. Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından birkalite standardı yakalanmıştır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	VOLKAN GÜNEŞ	Okul Müdürü
2	ZERRİN DOĞAN	Müdür Yardımcısı
3	SÜLEYMAN BİRDAL	Öğretmen
4	MEHMET AKİF DEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı
5	MEHMET ARSLAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	HÜSNÜ YILMAZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ZERRİN DOĞAN	Müdür Yardımcısı
2	ÖZGE KAYA	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	ISMAHAN YILMAZ	Öğretmen
4	HAYDAR ÇELİK	Öğretmen
5	MEHMET ARSLAN	Gönüllü Veli

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, Okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir. Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır.

Okul Müdürü Volkan GÜNEŞ, Müdür Yardımcısı Zerrin DOĞAN, öğretmenlerden Haydar ÇELİK, İsmahan YILMAZ, Tolga GÜNEN, Süleyman BİRDAL, Ahmet ÖZTÜRK, Fatma MANTAR, Emre Ceyhan GÜNER, Murat DOĞAN, Ersin ŞAHİNKAYA, Gülyüz TEKİNHAN stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Zerrin DOĞAN başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz, Alanya İlçe Payallar Beldesi merkez mahallesi cumhuriyet sokağında, 6441 metrekarelik bir alandadır. Alanyalı, emekli Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Güleç Demirel'in kardeşi Günay Demirel adına 2012 yılında yaptırılan okul binası; 24 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı, 1 öğretmenler odası kütüphane olarak 2012-2013 eğitim öğretim yılında açılmıştır. Bu binamız klima ile ısıtılmaktadır. Okul bahçesinde gerekli düzenleme, dolgu ve çevre duvarı yapılmıştır.

2023–2024 eğitim ve öğretim yılından itibaren okulumuzda 24 derslikte eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir. Bunun yanında okulumuzda 1 kütüphane,1 çok amaçlı salon, 1 öğretmenler odası, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 kantin, 1 arşiv mevcuttur. Öğrenci mevcudu 525 civarında olup 21 öğretmen kadrosu, 3 hizmetlisi bulunmaktadır. Okulumuzda kuruluşundan bu yana hizmet eden müdürler sırasıyla; Nuri ÖKMEN, Ali CEYLAN, Hüseyin UYSAL, Muhammet DEMİRKAYA, Atilla UZUN, Süleyman BİRDAL, Çağdaş TURAN, Emrah DEMİR ve şu anda Volkan GÜNEŞ görevini yapmaktadır.

2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2019-2023)

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

” Bu kapsamda “Payallar Günay Demirel Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Payallar Günay Demirel Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamış ve uygulamıştır. Hazırlanan ve uygulanan planın gerçekleşmeyen durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında alınarak hazırlanacak yeni 2024-2028 Stratejik Planına rehber olması için bu değerlendirme yapılmıştır.

Payallar Günay Demirel Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinde gerçekleşmeyen hedefler bulunmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planının gerçekleşme oranı yetersiz ve gerçekleşen hedefleri düşüktür. Gerçekleşmeyen hedeflerin gerçekleşmeme nedenleri iyi bir şekilde incelenecek ve değerlendirilecektir. Bu değerlendirme ile 2024-2028 Stratejik Planı'nda göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasını sağlayacaktır.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Personel Hizmetleri 1. Müdürlüğe bağlı öğretmenlerimizin ve yöneticilerin sicil bilgilerinin takibi, gerekli düzenlemelerin yapılması ya da yapılması için üst mercilerle iletişime geçilerek iş ve işlemlerin yürütülmesinin sağlanması, 2. Göreve başlayan öğretmenlerin veya yöneticilerin görev ve sorumluluklarının belirtilerek iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin takibi 3. Okul içi ve okul çevresindeki tedbirlerin alınarak okulun eğitim öğretime uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması, 4. Okul içindeki koordinasyonu sağlamak 5. Oluşturulan kurullarla eğitim öğretimin aksamadan sürekliliğinin sağlanması 6. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak. 7. Sözleşmeli veya ücretli personelin iş ve işlemlerini yürütmek. 8. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, yürütülmesi hususunda gerekli birimlerle iletişim sağlanması yönünde irtibat halinde olmak	1. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 5. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname. 6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu. 7. 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu 8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4046 Sayılı Kanun 9. 4359 Sayılı Kanun 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 10. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik 11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik. 12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik 13. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi 14. Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Eğitim-Öğretim Hizmetleri <ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlamak.2. Okulumuzdaki eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki,sigara, uyuşturucu maddeler veya saklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.4. Öğrencilerin durumlarına veya karşılaştıkları sorunlara göre öğrencileri gerekli eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak5. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak.6. Her türlü olumsuzluğa karşı önlem olarak gerekli mercilerle sürekli bir irtibat halinde bulunmak7. Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, gerekli yönlendirmelerle eğitim öğretime kazandırılmalarını sağlamak.	<ol style="list-style-type: none">1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu5. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun6. 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu7. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname8. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu9. 4857 Sayılı İş Kanunu10. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı11. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği12. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği13. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği14. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği15. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği16. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği17. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

8. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.
9. Rehberlik ve araştırma merkezleri ile sürekli irtibat halinde bulunarak okulumuzda rehberlik servisinin kurulmasını sağlamak, RAM ile sürekli bir irtibat halinde bulunarak ilgili kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak
10. Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak
11. Eğitim çağına çıkmış bireylerin yaygın eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak, bu yönde girişimlerde bulunmak.
12. Okul çağına gelmiş ama okula kazandırılmamış öğrencilerle ilgili çalışmalar yürüterek öğrenci velileri ile irtibata geçerek öğrencilerin okula kazandırılmasını sağlamak.
13. Okullar Hayat Olsun projesi gibi örnek projeleri takip edip okulun her yönüyle bir eğitim ve toplumun gelişim merkezi olmasını sağlamak.
14. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek
15. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs,seminer ve konferanslar düzenlemek
16. Eğitim bir bütün olduğu düşünülerek öğrencilerin her yönüyle gelişmelerini sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
6. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
7. 4857 Sayılı İş Kanunu
8. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı
9. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
10. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
11. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
12. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
13. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
14. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
15. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>Bütçe-Yatırım Hizmetleri</p> <ol style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliğinin oluşturularak okul için gerekli destekler sağlayıp gerekli yerlere Okul Aile Birliği nezaretinde harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak. Okula yapılan bağışları ve gelirleri Okul Aile Birliği nezaretinde kabul ederek gerekli yönde harcamaların yapılmasını sağlamak. Okul Öncesi bütçesinin oluşturulmasını ve harcamaların da bu yönde yapılmasını sağlamak. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak. 	<ol style="list-style-type: none"> 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6245 Sayılı Harcırah Kanunu Tedavi Yönetmeliği 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun Bütçe kanunu 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu 506 Sosyal Sigortalar kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu 5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 3402 Sayılı Kadastro Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4342 Sayılı Mera Kanunu 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu 4077 Sayılı Tüketici Kanunu Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Muayene Kabul Yönetmelikleri, Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği
Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri</p> <ol style="list-style-type: none"> Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek Okulumuz bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek Okulumuz genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek 	<ol style="list-style-type: none"> 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri <ol style="list-style-type: none"> Okulumuz bünyesindeki her türlü çalışmaların teftişinin sağlanması, oluşturulan kurulların çalışmalarının denetlenmesi Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımlarının denetlenmesi ve katılımlarını sağlamak 	<ol style="list-style-type: none"> 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu İlköğretim Yönetmelikleri Teftiş Yönergesi
Yasal Yükümlülük	Dayanak
Sivil Savunma Hizmetleri <ol style="list-style-type: none"> Okulumuz sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek 	<ol style="list-style-type: none"> 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 3797 Milli Eğitim Bakanlığının 3. Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Plan'ımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablo 1 ve tablo 2'de oluşturulmuştur

Tablo 1: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	TR22 Bölge Planı
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
MEB Stratejik Planı	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	MEB Kalite Çerçevesi Göstergeleri
Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası	Ulusal İstihdam Stratejisi
Çanakkale MEB Stratejik Planı	

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

VERİLEN GÖREVLER	ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS
2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması	1-MEB 2022/21 sayılı Genelge
Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması	1-Avrupa 2020 Stratejisi(Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçevesi) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi 4-Ölçme Değerlendirme Merkezleri Yönetmeliği
Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması, oluşturulacak olan model ve sistemlerin uygulanması ve izlenerek değerlendirilmesi	1-Öğretmenlik Meslek Kanunu 3-Orta Vadeli Mali Plan 3- Öğretmen Strateji Belgesi 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi 5-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2-Orta Vadeli Mali
Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının kurulması	1-Avrupa 2020 Stratejisi ."Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hedef 1. (Sayfa 54)
Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin yeniden geliştirilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları, 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021):8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa 3)
Özel yetenekli öğrencilerimizin doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021):8 numaralı politika paragrafı 4-Eğitim 2023 Vizyonu: Özel yetenek hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 62) 5-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.4. (sayfa 79)

Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi(Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçevesi): Temel gösterge ve ölçütler 8, 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı, 3-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef(b)(Sayfa 11)
Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Erken çocukluk hedef 1 ve 2(Sayfa80-81-82) 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7. (sayfa 79)
Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2-Eğitim 2023 Vizyonu: Temel eğitim hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 86-88-89)
Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2-Eğitim 2023 Vizyonu: Ortaöğretim hedef 1, 2 ve 3(Sayfa94-95-96) 3-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
Fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliğinin güçlendirilmesi amacıyla geliştirilecek olan model ve sistemlerin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi “Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Fen ve sosyal bilimler liseleri 1 ve 2 (Sayfa 100-101) 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7.(Sayfa 79)
İmam hatip okullarının niteliğinin artırılmasına yönelik modellerin uygulanması, uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi.	1-Avrupa 2020 Stratejisi Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: İmam hatip ortaokulları ve liseleri hedef 1 ve 2 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanması	1-Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021) 4-Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Özel öğretim yapısının ve niteliğinin güçlendirilmesi	Eğitim 2023 Vizyonu: Özel öğretim hedef 1 ve 2(122-124)
Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranlarının artırılması	1-Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası 2-Orta Vadeli Mali Plan (2018 - 2020):8 numaralı politika paragrafı (Sayfa3) 3-Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018): Tüm belge
Planlı Yönetim İzleme Değerlendirme ve İyileştirme çalışmalarının yürütülmesi	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Madde 3 ve 9 (Sayfa2 ve 4) 2-Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı: Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Tedbirler Bölümleri

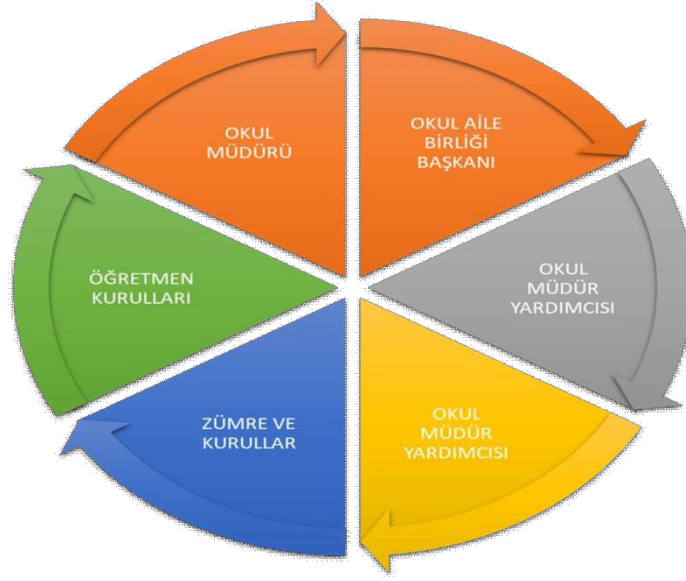
2.5 FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanları	Ürün ve Hizmetler
1- Kültür Bölümü	Ücretsiz Ders Kitaplarının dağıtımı - Yarışmalar (Şiir - kompozisyon ve resim) Kitap Okuma projesi - Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları Bakanlıkça Gönderilen Kitap ve Materyal Dağıtımı Kardeş okul projesi - Atatürkçü Düşüncenin Geliştirilmesi Çocuk ve Gençlerin Korunması - Toplam Kalite Yönetimi Okul Gelişim Modeli - Okul Meclisleri ERDEP projesi - Proje yarışmaları - Eğitimde İyi Örnekler Projesi Anket Uygulamaları - Görevlendirme Yazıları - Valilik talimatları Geziler (Okul gezileri) - Kültür ve sanat eğitim projesi Ders dışı etkinlikler - Gönüllü Veli projesi - Bilgi yarışmaları-
2- Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri Bölümü	Diploma ve karne işlemleri Öğrenci disiplin işlemleri Taşınmalı Eğitim hizmetleri “ Haydi, Kızlar Okula” kampanyası Devamsız öğrencilerin takibi işlemleri YİBO'lara öğrencilerin yerleştirme işlemleri
3- Hizmet İçi Eğitim Bölümü	Bakanlıkça veya İl ve ilçe mahallinde düzenlenecek Hizmet içi Eğitim programlarının takibinin sağlanıp katılımlarının sağlanması.
4- Okul Öncesi Eğitim Bölümü	Okul öncesi Eğitim Programlarının uygulanmasını sağlamak Okul öncesi Eğitim ile ilgili toplantı, panel, konferans vb. etkinlikleri katılımları sağlamak
5- Sağlık İşleri Bölümü	Toplum, insan sağlığı ve çevreyi koruma konularında kurs, seminer ve konferanslara katılımları sağlamak Öğrencilere yönelik sağlık taramalarının yapılmasını takip etmek Personel sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler Öğrencilerin beslenme eğitimi ile ilgili iş ve işlemler Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi ile ilgili gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü" çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü" çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak
6- Strateji Geliştirme ve İstatistik Bölümü	Her yıl 1 Ekim tarihi itibarıyla tüm okul ve kurumların bilgileri internet ortamında girilmesi Stratejik Plan hazırlamak Hizmetlerin hızlı ve doğru ve verimli yürütülmesini sağlamak Hazırlanan plan ve projelerin uygulanması işlemleri Öğretim metotların geliştirilmesi

	<p>Toplam Kalite Yönetimi ve Stratejik Planlama Okulumuzu ilgilendiren projelere katılımların sağlanması:</p> <p>Leonardo - Sokrates Projesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Projeleri MEB ve Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılan Projeler Orta Öğretim Projeleri-SODES-OGP Projeleri IPA Projeleri, TUBİTAK, Bu Benim Eserim</p>
7- Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü	Demirbaş eşya ile ilgili iş ve işlemler
8- Arşiv ve İdare Bölümü	<p>Evrak kaydı ve dağıtımı Desimal dosyalama işlemleri Evrak arşivleme Bina ve çevre temizliği işlemleri Bina giriş ve çıkışların kontrolü Okula gelen belgeleri arşivleme Resmi Gazete ve Tebliğler Dergilerini her yılsonunda ciltleyerek arşivlemek</p>
9- Sivil Savunma Hizmetleri Bölümü	<p>Acil Önlem Eylem Planları işlemleri Milli Alarm Sistem Yönergesi dâhilindeki faaliyetler Sivil Savunma Planlarının yaptırılıp onaylanması 24 saat Devamlı Çalışma Planı Yapma Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesini hazırlama işlemleri Kriz Bürosu Yönergesini hazırlama işlemleri Hareket Bürosu Yönergesini hazırlama işlemleri</p>

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Günay Demirel Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesidoğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi. Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veyaüretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı. Paydaş analizi sürecinde Günay Demirel Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri vefaaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilendiği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesiamacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

2.6.1. Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 258 iç paydaşımıza "Çalışan Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır.

İç Paydaş Anketimiz: 123 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

Dış Paydaş Anketimiz: 67kişi tarafından yanıtlanmıştır.

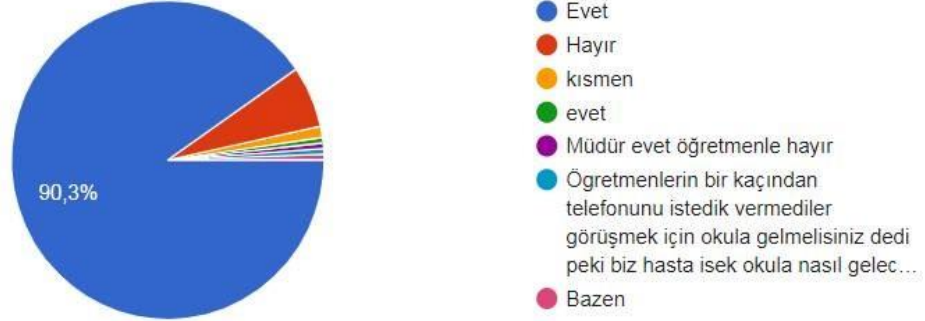
Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç vehedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

Anket sonuçları:

2.6.2. İç Paydaş Anketimizin Başlıca Cevap Grafikleri

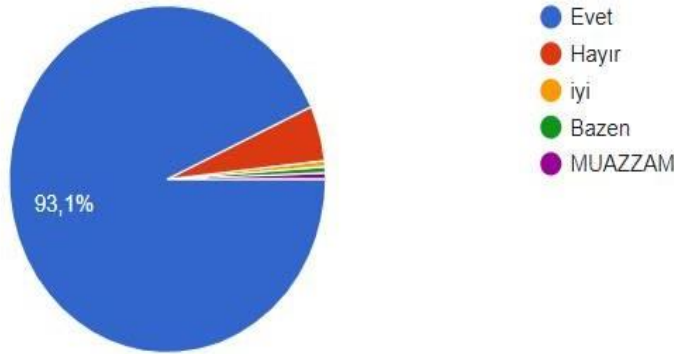
28- Okul Müdürlüğü ve öğretmenler ile kolay iletişim kurabiliyorum.

176 yanıt



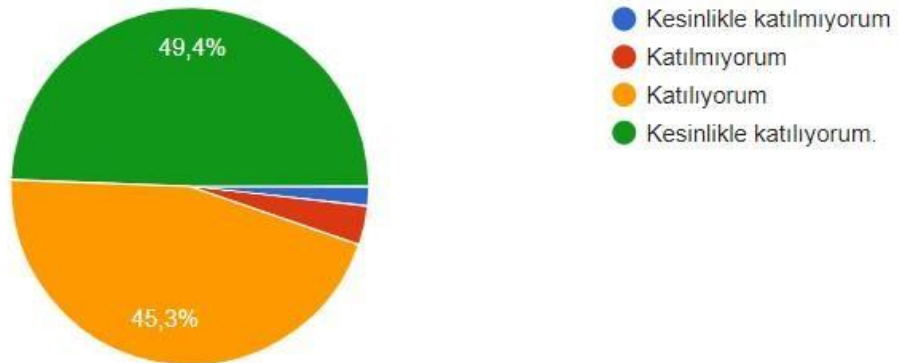
27- İdare ile çalışanlar arasında iyi bir uyum olduğunu düşünüyorum.

175 yanıt



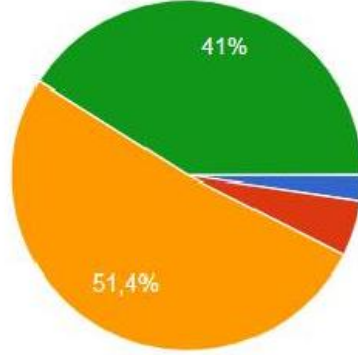
21- Kurumumuzun yürüttüğü tüm faaliyetleri genel olarak ne kadar başarılı buluyorsunuz?

170 yanıt



20- İnsan kaynakları politikası başarılıdır.

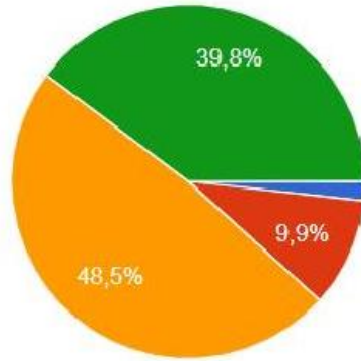
173 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum.

18- AR-GE faaliyetleri yeterlidir.

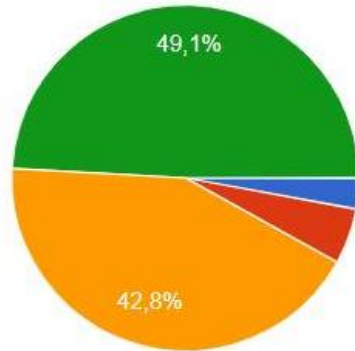
171 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
| Katılıyorum | 48,5% |
| Kesinlikle katılıyorum | 39,8% |

15- Teknolojiyi iyi kullanır.

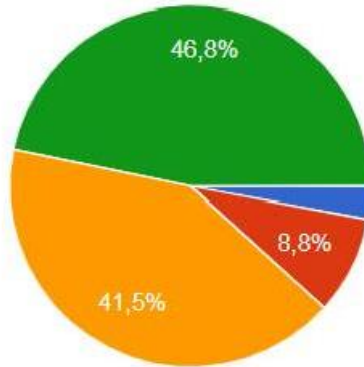
173 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
| Katılıyorum | 42,8% |
| Kesinlikle katılıyorum | 49,1% |

13- Adil ve tarafsızdır.

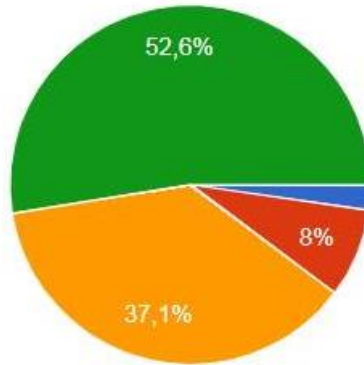
171 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum.

10- Kaliteli hizmet sunar.

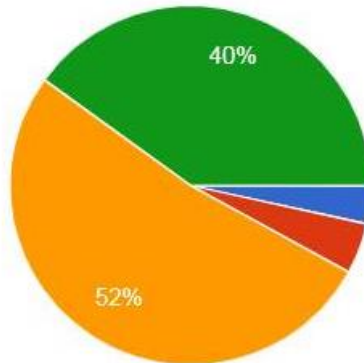
175 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum.

11 -Şeffaftır.

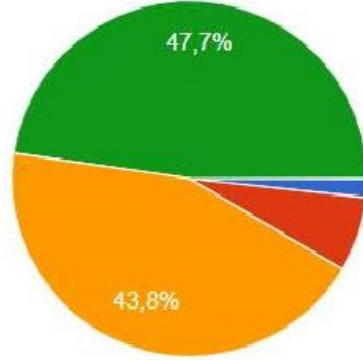
175 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum.

8- Kurumumuz yenilikçidir.

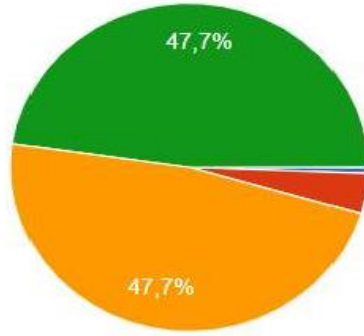
176 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum.

7- Kurumumuz problemlere çözüm üretir.

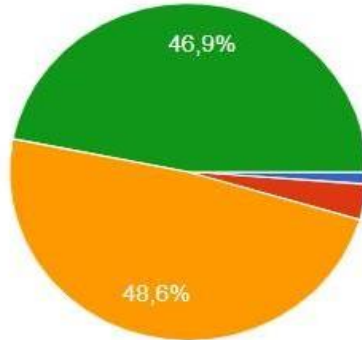
176 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum.

5-Lütfen 5-20 arasındaki sorulara katılım düzeyinizi belirtiniz. Sizce Kurumumuz: Güvenilirdir.

175 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum.

2.6.3. İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

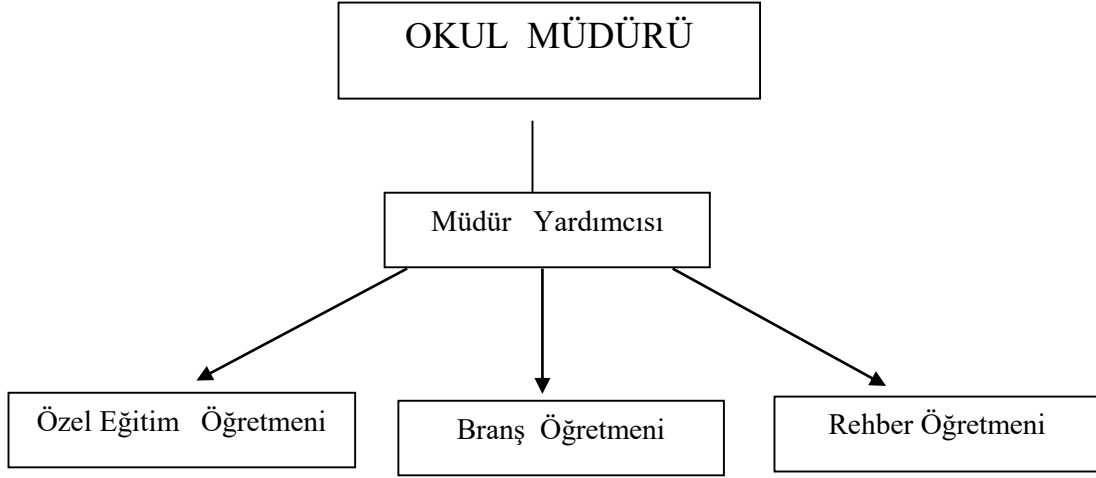
Toplam 190 kişinin katıldığı öğretmen,veli,öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktangurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

2.7. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmalarında; Okulumuzun teşkilat yapısı,

2.7.1. Örgütsel Yapı



2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1		2		1

Tablo 6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	3	5	2
Müdür Yardımcıları	4	3	4

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	4	4	8
11-15 Yıl	5	7	12
16-20	3	4	7
20 ve üzeri	1	5	6

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	2	1	2	2

Tablo 9. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	5	12	13	20	14	22
Katılmayan Öğretmen Sayısı	15	10	9	2	6	0

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	İlkokul	7

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Alan	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	1	1	1		465	17	92	8	7	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanımların durumuna ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu				
Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	25	25	25	0
Taşınabilir Bilgisayar	3	3	4	3
Masaüstü Bilgisayar	15	15	15	20
Fotokopi Makinesi	1	1	2	1
Yazıcı	3	3	3	1
Sistem Odası	1	1	1	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
TV Sayısı	1	1	1	0

Tablo 13 Fiziki Mekân Durumu				
Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası				
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	1
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon		X		
Teknoloji ve Tasarım Odası		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları	X		3	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	1	
Atölyeler		X		
Yardımcı Personel Odası	X		1	
Arşiv	X		1	
Harita Odası		X		
Destek Odası	X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Milli eğitiminde kaynakların yatırıma yönlendirilme ve kamuda tasarruf zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir.

Okulumuzun mali yönden giderleri genellikle öğretmenlerin fedakarlıkları ve okul aile Birliğinin desteği ile sağlanmaktadır

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	100.000	134.000	182.240	293.406	416.637	1.126.283
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	100.000	0	182.240	293.406	416.637	1.126.283

Harcama Kalemleri	
Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu						
YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		0		28000		56500
Küçük Onarım		0				0
Bilgisayar Harcamaları		0		26000		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		25000		0
Telefon	6655	0	113000		135000	0
Sosyal Faaliyetler		0		13000		0
Kırtasiye		0		15000		39000
GENEL		0		107000		95500

2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

İli:	ANTALYA	İlçesi:	ALANYA		
Adres:	PAYALLAR MAH.	Coğrafi Konum (link):			
Telefon Numarası:	0242) 545 34 23	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	749283@ meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.gunaydemirelortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	749283	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	18-09-2012	Toplam Çalışan Sayısı	3		
Öğrenci Sayısı:	Kız	253	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	271		Erkek	24
	Toplam	524		Toplam	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	21,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	27,8		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	25,8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	3		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	26.5	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	8,5		

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	√	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	6441 m ²	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4441 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	2000 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)	x			

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi –PESTLE)

Politik Faktörler

- 4+4+4 eğitim sistemine uyum çalışmaları kapsamında ortaokullara ve liselere yönlendirmede yoğun çabalar gösterilmektedir.

Ekonomik Faktörler

- Ülkemizin en önemli turizm merkezlerinden olması ilçemizin cazibe merkezlerinden biri olmasına katkı sağlamaktadır.

Sosyal Faktörler

- İlçemizde Gençlik Merkezleri ve Sosyal Kültürel faaliyetler devam etmektedir.
- Alanya Belediyesi ile işbirliği içinde yaptığımız sıfır atık projesi ilgi görmüş, faydaları ortaya çıkmaya başlamıştır.

Teknolojik Faktörler

- Fatih projesi ile okullarımız akıllı tahta ile tanışmış, teknoloji eğitimin ayrılmaz bir parçası haline gelmiştir.
- DYS nin kullanılması ile kağıt israfı önlenmiş, kırtasiye masrafları minimum düzeye indirilmiştir.

Yasal Faktörler

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır

Çevresel Faktörler

Okulumuzun bulunduğu Payallar Mahallesi ve çevresinin hızlı yoğun göç alması, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi doğup büyüdüğü çevre ve okulundan farklı bir kültüre sahip okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.

Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Öğretmenler ve öğrenciler arasında birlik ve beraberlik- Farklı yetenekteki öğrenci varlığı-Öğrencilerin sınıf içinde disiplinli olması-Bazı öğrencilerin motivasyonlarının yeterli olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Öğretmenlerin proje üretebilecek yeni düşüncelere sahip olması-Öğretmenler arasındaki güçlü dayanışma-Öğretmenlerin deneyimli olması-Eğitim kadrosunun tam oluşu
Veliler	<ul style="list-style-type: none">-Velilerin ilgili olması-Okul Öncesi eğitime destek verilmesi-Velilerin ekonomik seviyelerinin yakın olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">-Isınma, aydınlanma, su probleminin olmaması-Okulun temizliğine verilen önem, dersliklerin ferah ve sessiz oluşu-Okulumuzun fiziki koşulları
Donanım	<ul style="list-style-type: none">-Teknolojiden yararlanma-Çok amaçlı salonun bulunması-Bilgisayar laboratuvarının olması-Akıllı tahta sisteminin kurulmuş olması-Kamera sisteminin kurulmuş olması

Bütçe	<ul style="list-style-type: none">-Her seviyede ortak deneme sınavlarının yapılabiliyor oluşu-Kantin gelirlerinin var olması-Bağışların olması-Toplam kalite felsefesinin benimsenmesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-İdareci ve öğretmenlerin gelişim ve değişimlere açık olması-Öğrencilere verilen önem ve değer-Sosyal etkinliklerin idare tarafından desteklenmesi-Disiplin olaylarının olmaması-Rehberlik servisinin etkili çalışması-Derslerin aksamadan işlenmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-İdare-öğretmen-öğrenci iletişiminin güçlü olması-Öğretmen veli işbirliği- Öğretmenler arası diyalogun samimi ve üst düzeyde oluşu-Biz bilincinin olması-Başarılı ekip çalışmasının olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerin sosyal etkinliklere yeteri kadar katılmaması-Öğrencilerin boş zamanlarında okumaya ve araştırmaya istekli olmamaları-Öğrencilerin seviyesinin düşük olması, temellerinin zayıf oluşu, altyapı eksikliği-Öğrencilerin çalışmak için plan ve program eksikliği-Öğrencilerin aşırı sınav kaygısı-Öğrencilerin sorumluluk ve haklarını yeterince bilmemeleri-Öğrencilerin her şeyi öğretmenden hazır beklemesi, plan ve program yapmaması nedeniyle LGS başarısının olumsuz yönde etkilenecek olması, motivasyon eksikliği
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Okulumuzda temizlik elamanı sayısının eksik olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">-Veli toplantılarına katılımın yetersiz olması-Velilerin öğrencilerin başarısı için çalışma yapmaması, ilgisizliği-Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması-Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması-Rehberlik servisi tarafından velilere yönelik düzenlenen seminerlere velilerinin yeterli düzeyde katılmamaları-Velilerin eğitim profilinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">-Okulumuzun bina ve yerleşkesi öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte değildir.-Spor salonumuzun olmaması-Okul bahçesinin yeteri kadar büyük olmaması- Okul istinat duvarının olmaması-Okul güvenlik çalışmasının olmaması

Donanım	-Mevcut bilgisayarların çok eski olması -Fotokopi makinesinin eski ve yetersiz olması -Okulun elektrik tesisatının sık arızalanması -Sınıf kapılarının kalitesiz olması ve hızlı bir şekilde aşınması
Bütçe	-Okulun yeterli gelirinin olmaması ve işleyişin aksamaması -Yeterli bağış olmaması
Yönetim Süreçleri	-İdari kadronun eksik olması
İletişim Süreçleri	-Okul veli iletişiminde velinin ilgisiz kalması ve iletişim kurmaktan uzak durması -Çiftçi olan velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon Türkiye Yüzyılı belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Mahallemizde ve çevremizde yaşayan hayırseverlerin desteğini almak
Sosyolojik	Okulumuzun düzenlediği gezilere velilerinde dahil edilmesi
Teknolojik	-Teknolojinin hızla ilerlemesi ve her geçen gün eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılabilecek hale gelmesi -Bilgi teknolojisi kullanımının yaygınlığı; her an her yerdeki bilgiye ulaşma imkanı eğitimi olumlu yönde etkilemesi -Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanaklarının artması - Yeniliklere açık bir ekip olunması
Mevzuat-Yasal	-Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	Okulumuz bulunduğu coğrafi konum itibari ile çevresinde doğal bitki örtüsü çeşitliliği fazla olan bir bölgede bulunmaktadır. Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi

Tehditler

Ekonomik	-Velilerimizin işsizlik sorunu yaşaması -Göç sonucu gelen velilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
Sosyolojik	-Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması -Sosyal faaliyetlere katılımın az olması
Teknolojik	--Teknolojik alt yapın yetersiz olması ve donanımsal sorunların etkisinin okul başarısına yansımaları
Mevzuat-Yasal	-Mevzuatın yanlış yorumlanması
Ekolojik	Okulumuzun etrafında cam seralarının olması
Politik	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp-vermesi ve öğrenci gelip-gitme sorunu

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis
		İnsan kaynakları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	% 100 okullaşma oranı
2	%1 devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır
4	Kütüphanemiz sürekli açıktır.
5	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir
6	Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir.
7	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.
8	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bilgisayar laboratuvarının yenilenmiş olması
2	Fen laboratuvarının yenilenmiş olması
3	Araç ve gereçlerin yeterli olması
4	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
5	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
6	Akademik başarının artırılması
7	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
8	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
6	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
7	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- *Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- *İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- *Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- *Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- *Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- *Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- *Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- *Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- *Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- *Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- *Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- *Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- *Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

4. BÖLÜM: AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	4	8	12	16	20	24	
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	50	55	60	65	70	75	
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	6	5	4	3	2	1	
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4	3,5	3	3	2,5	2	
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	32,3	35	40	42,5	45	50	
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	58	60	65	68	70	75	
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	52	55	60	62,5	65	70	
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	59	62	65	69	72	75	
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	53	55	58	60	62	65	
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	3	5	8	10	15	17	
PG 2.1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	0	0	1	1	1	1	
PG 2.1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	4	8	14	20	24	27	

PG 2.1.9	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	25	25	25	25	25	25
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	2	3	4	5	6
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	480	500	520	530	540	550
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	620	720	750	800	820	850
PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	620	720	750	800	820	850
PG 4.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	620	720	750	800	820	850
PG 4.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	520	550	560	570	580	590
PG 4.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2

Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--------------------	---

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	70	75	78	80	82	83	
PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	10	15	17	20	22	25	
PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	4	8	14	20	24	27	
PG 5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	40	45	48	50	52	54	
PG 5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	1	1	2	3	3	3	
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.							
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 6.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	41	45	45	50	52	55
PG 6.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	3	3	3	4	4	4
PG 6.1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	0	1	3	4	5	5
PG 6.1.5	Öğretmenlere ve yöneticelere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	5	5	6	6	8	9
PG 6.1.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	4	4	5	6	6	7
PG 6.1.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	1	1	1	2
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							

4.5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	100.000	134.000	182.240	293.406	416.637	1.126.283
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	100.000	134.000	182.240	293.406	416.637	1.126.283

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	4.000	5.360	7.290	11.736	16.665	45.051
Hedef 1	260	348	474	763	1.083	2.928
AMAÇ 2	8.000	10.720	14.579	23.473	33.331	90.103
Hedef 1	4.560	6.110	8.310	13.379	18.999	51.359
Hedef 2	640	858	1.166	1.878	2.666	7.208
Hedef 3	480	643	875	1.408	2.000	5.406
AMAÇ 3	1.500	2.010	2.734	4.401	6.250	16.894
Hedef 1	60	80	109	176	250	676
Hedef 2	60	80	109	176	250	676
Hedef 3	1.080	1.447	1.968	3.169	4.500	12.164
AMAÇ 4	2.000	2.680	3.645	5.868	8.333	22.526
Hedef 1	100	134	182	293	417	1.126
Hedef 2	1.880	2.519	3.426	5.516	7.833	21.174
Hedef 3	20	27	36	59	83	225
AMAÇ 5	2.500	3.350	4.556	7.335	10.416	28.157
Hedef 1	1.650	2.211	3.007	4.841	6.875	18.584
AMAÇ 6	4.000	5.360	7.290	11.736	16.665	45.051
Hedef 1	260	348	474	763	1.083	2.928
AMAÇ TOPLAM	33.050	42.287	60.231	96.971	137.653	372.236

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	VOLKAN GÜNEŞ	Okul Müdürü	
2	ZERRİN DOĞAN	Müdür Yardımcısı	
3	SÜLEYMAN BİRDAL	Öğretmen	
4	MEHMET AKİF DEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	MEHMET ARSLAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	
6	HÜSNÜ YILMAZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	